**PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**

**FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE**

## IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: English dot Works 2
- Código del Programa de Formación: 51250025
- Competencia: 240201050 Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 240201050-04 Intercambiar información haciendo uso de los verbos modales con la estructura y el vocabulario requeridos.
- Duración de la Guía: 20 horas

## 2. PRESENTACIÓN

Bienvenido(a)a la actividad de aprendizaje 4: Utilizar verbos modales para expresar información, de acuerdo con la estructura y el vocabulario requeridos,del programa de formación English Dot Works 2.

Con el objetivo de continuar con el procesode adquisición del idioma inglés es necesario aprendera expresar obligaciones, habilidades, posibilidades usando las estructuras y expresiones apropiadas para tal fin. De la misma manera es necesario aprender a desenvolverse de manera efectiva en situaciones sociales que tienen lugar en centros de comercio, aeropuertos y otros tantos de los lugares comunes que tiene una ciudad. Las actividades propuestas en esta actividad de aprendizaje permiten afianzar el reconocimiento, apropiación y aplicación de estos interesantes temas.

## 3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

### 3.1 Actividades de reflexión inicial

Consulte el botón Activity 4 en el menú del programa de formación para:

•Estudiar el material introductorio, el cual encuentra dentro del material de estudio correspondiente a esta actividad de aprendizaje, en el botón Activity 4 / Material: Traveling the world.

•Estudiar el material de formación correspondientea la actividad de aprendizaje 4, disponible en el botón Activity 4 / Material: Traveling the world.

•Estudiar el material de apoyo pertenecientea la actividad de aprendizaje 4, disponible en el botón Activity 4/ Support materials.

Importante:

•Realice consultas a través de internet u otro medio para profundizar los temas tratados en los materiales.

•Recuerde que todas las evidencias deben ser presentadas en idioma inglés.

•Contacte a su instructor virtual en caso de necesitar ayuda personalizada a través del Questions and Concerns forum.

### 3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientosnecesarios para el aprendizaje

***Evidence: Planning my trip***

En esta evidencia debe imaginar que va hacer un viaje de negocios a Londres en diciembre. Debe completar una lista de chequeocon todos los aspectos que debe considerarantes de viajar.

Para hacer la evidencia, necesita tener en cuenta los consejos que se le darán en una tabla que encontrará en el documento descargable perteneciente a esta evidencia. No olvide usar las estructuras have to/don't have to; can and can't.

Para desarrollar y enviar la evidencia, siga las siguientes instrucciones:

•Dé clic en el botón Activity 4en el menú principal, luego haga lo mismo en Evidence: Planning my trip.

•Dé clic donde se le indicay guarde el archivo en su computador.

•Desarrolle la evidencia.

•Guarde nuevamente el archivo en su computador.

Una vez finalice la evidenciaenvíe al instructor el archivo a través de la plataforma así:

•Dé clic en el botón Activity 4 en el menú principal y luego en Evidence: Planning my trip.

•Clic en el botón"Ver Evidencia".

•Adjuntar el archivo el cual debe estar previamente guardado en el equipo.

•Dejar un comentario al instructor (opcional).

**Nota:** Si al momento de enviar una evidencia, el sistema genera el error "Archivo Inválido", tenga en cuenta que es debido a que el archivo se encuentra abierto, ciérrelo y pruebe nuevamente dando clic en Adjuntar un archivo.

### 3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y teorización)

***Evidence: Interactive activity "At the airport"***

Para realizar esta evidencia, haga lo siguiente:

•Dé clic en el botón Activity 4 del menú principal de la plataforma y después en Evidence: Interactive activity "At the airport".

•Desarrolle la evidenciainteractiva siguiendo las instrucciones dadas en la multimedia.

Importante: contacte a su instructor virtual en caso de necesitar ayuda personalizada a través del Questions and Concerns forum.

### 3.4 Actividades de transferencia del conocimiento

***Evidence: Getting to Bogota***

Para desarrollar esta evidencia usted debe escribir une-mail de respuesta para Sakie, una amiga de Johana que viajará a Colombia. Para completar la evidenciausted debe descargarel documento correspondiente a esta evidencia, luego leer la información dada allí y posteriormente darle instrucciones claras a Sakie siguiendo el plan de escritura dado en el documento y usando por lo menos cinco (5) preposiciones de movimiento en el contexto indicado. Tenga en cuenta los diferentes medios de transporte que Sakie usará y los lugares por los que pasarádurante su viaje, información que encontrará en el archivo descargable.

Para desarrollar y enviar la evidencia,siga las siguientes instrucciones que se dan a continuación:

•Dé clic en el botón Activity 4 en el menú principal, luego haga lo mismo en Evidence: Getting to Bogota.

•Dé clic donde se le indicay guarde el archivo en su computador.

•Desarrolle la evidencia.

•Guarde nuevamente su archivo en su computador.

Una vez finalice la evidencia envíe al instructor el archivo a través de la plataforma, así:

•Dé clic en el botón Activity 4 en el menú principal y luego en Evidence: Getting to Bogota.

•Dé clic enel botón Ver Evidencia.

•Adjuntar el archivo el cual debe estar previamente guardado en el equipo.

•Dejar un comentario al instructor (opcional).

**Nota:** Si al momento de enviar una evidencia, el sistema genera el error "Archivo Inválido", tenga en cuenta que es debido a que el archivo se encuentra abierto, ciérrelo y pruebe nuevamente dando clic en Adjuntar un archivo.

***Evidence: Virtual session "Learning activity 4"***

Participe en la sesión virtual de esta actividad de aprendizaje de acuerdo a la temática planteada por el instructor.

**Nota:** Recuerde que el instructor es el encargado de crear, habilitar e indicar el horario de esta sesión en línea no calificable.

## 4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento:** | •Describe la existencia y ubicación de algo o alguien | • Ejercicio práctico.<br>• Actividad interactiva. |

| | | |
|---|---|---|
| •Evidence: Interactive activity “At the airport”.<br><br>**Evidencias de Desempeño:**<br><br>•Evidence: Planning my trip.<br><br>•Evidence: Virtual session “Learning activity 4”.<br><br>**Evidencias de Producto:**<br><br>•Evidence: Getting to Bogotá. | con la estructura y el vocabulario requeridos.<br><br>•Describe experiencias pasadas teniendo en cuenta la estructura gramatical, vocabulario y contexto requeridos.<br><br>•Usa los verbos regulares e irregulares en pasado simple con la estructura y el vocabulario requeridos.<br><br>•Describe experiencias de vacaciones haciendo uso de la estructura gramatical, vocabulario y contexto requeridos.<br><br>•Describe lugares, ciudades y personas con la estructura gramatical, vocabulario y contexto requeridos.<br><br>•Compara lugares y objetos teniendo en cuenta la estructura gramatical, vocabulario y contexto requeridos.<br><br>•Expresa deberes y obligaciones, teniendo en cuenta la estructura gramatical, vocabulario y contexto requeridos. | • Correo electrónico.<br><br>• Descripción.<br><br>• Sesión en línea |

| | | |
|---|---|---|
| | •Describe lugares, ciudades y países teniendo en cuenta el vocabulario y contexto requerido.<br><br>•Usa las preposiciones de movimientocon la estructura y el vocabulario requeridos.<br><br>•Describe los preparativos para un viaje teniendo en cuenta la estructura, el vocabulario y contexto requeridos. | |

**5. GLOSARIO DE TÉRMINOS**

Air sickness bag: Bolsa para el mareo.

Airplane: Avión.

Appliance store: Tienda de electrodomésticos.

ATM: Cajero automático.

Autodealer: Concesionario.

Baggage claim check: Papel para reclamar el equipaje.

Bakery: Panadería.

Bank: Banco.

Barbershop: Barbería.

Bargain: Pedir descuento.

Bicycle: Bicicleta.

Biplane: Biplano.

Boarding pass: Tarjeta de embarque/ Pasabordo.

Boarding time: Hora de abordaje.

Boat: Bote.

Body check: Requisa.

Book store: Librería.

British pound: Libra esterlina.

Bus: Bus.

Bus station: Estación de bus.

Buyer: Comprador.

Cablecar: Teleférico.

Cafeteria:  Cafetería.

Car: Carro.

Carry-on bag: Equipaje de mano.

Check-in: Proceso de registro.

Child-care center: Guardería.

Cleaners: Lavandería.

Clinic: Clínica.

Clothing store: Tienda de ropa.

Coffee shop: Café.

Computer store: Tienda de computadores.

Concert hall: Sala de conciertos.

Convenience store: Tienda de abarrotes.

Copy center: Centro de copiado.

Crawl: Gatear.

Currency Exchange: Cambio de divisas.

Customs: Aduanas.

Customs declaration: Declaración de aduana.

Customs officer: Oficial de aduanas.



Delicatessen: Tienda de comestibles finos.

Department store: Tienda por departamentos.

Departure lounge: Zona de preembarque.

Discount store: Tienda de descuentos.

Dollar: Dólar.

Donut shop: Tienda de donas.

Drugstore: Droguería.

Euro: Euro.

Flight: Vuelo.

Flower shop: Floristería.

Furniture store: Mueblería.

Garage sale: Venta de garaje.

Gas station: Estación de gasolina.

Grocery store: Supermercado.

Hair salón: Peluquería.

Hardware store: Ferretería.

Health club: Spa.

Helicopter: Helicóptero.

Hospital: Hospital.

Immigration counter: Ventanilla de inmigración.

Installments: Cuotas (tarjeta de crédito).

Jog: Trotar.

Layover: Tiempo de espera entre vuelos.

Passport: Pasaporte.

Personal effects: Objetos personales.

Receipt: Recibo.

Scenery: Paisaje.



Security check: Punto de seguridad.

Seller: Vendedor.

Ship: Barco.

Tax: Impuesto.

Time difference: Diferencia horaria.

Time zones: Zonas horarias.

To be on sale: Estar en promoción.

To Outsmart: Ser más astuto que otro.

To owe: Deber (dinero).

To pay cash: Pagar en efectivo.

To take sth back: Devolver algo.

To try sth on: Probarse algo (ropa).

Train: Tren.

Travel abroad: Viajar al exterior.

Traveler's check: Cheque de viajero.

Visa: Visa.

**6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS**

Realice consultas a través de internet u otro medio, para profundizar los temas tratados en los materiales.

**7. CONTROL DEL DOCUMENTO**

| | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** |
|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Johanna Vera Diettes<br><br>Nicole Bruskewitz<br><br>Gloria Amparo López Escudero<br><br>Martha Lucía Giraldo Ramírez | Asesora<br><br>Asesora<br><br>Asesora<br><br>Líder | Programa de Bilingüismo<br><br>Programa de Bilingüismo<br><br>Centro Agroindustrial<br><br>Centro Agroindustrial. | Agosto de 2014 |

**8. CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

| | **Nombre** | **Cargo** | **Dependencia** | **Fecha** | **Razón del Cambio** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Autor (es)** | Yuliana Marley Arevalo | Instructora virtual | Centro de comercio y servicios | Marzo de 2022 | Actualización de evidencias. |